



CENTRE DE LECTURA  
REUS 1859

<b>Assumpte</b>	Proveïment d'una plaça de conserge
<b>Lloc de treball</b>	Centre de Lectura
<b>Tipus de feina</b>	Conserge
<b>Data d'inici</b>	Incorporació immediata

**Requisits mínims**

- Títol d'ESO o equivalent
- Domini oral i escrit en català i castellà.
- Coneixements tècnics:
  - Ofimàtica
  - Eines d'*streaming*, audiovisual i xarxes socials
  - Resolució de problemes
- Atenció al públic
- Treball en equip

**Funcions principals**

Les funcions subalternes, d'informació, vigilància, adequació tècnica d'espais per al desenvolupament d'activitats, així com la responsabilitat tant de l'obertura de l'entitat i la del seu tancament, segons l'horari establert i les necessitats pròpies del desenvolupament de la política cultural del Centre de Lectura.

**Es valorarà**

- Experiència en tasques de manteniment: electricitat i fontaneria

Al Centre de Lectura busquem una persona amb coneixement teòric i pràctic suficient per portar a terme amb la deguda perfecció qualsevol de les funcions que els siguin encomanades.

El candidat/a haurà de ser una persona responsable, dinàmica, resolutiva, amb capacitat d'organització, que optimitzi el temps, capacitat de treball en equip i ganes d'aprendre.

**Jornada laboral**

- 1/2 jornada, amb horari de tarda

Envieu els vostres currículums, amb la referència "Plaça de conserge" a: [secretaria@centrelectura.cat](mailto:secretaria@centrelectura.cat), abans del 15 de gener de 2024